

**LOCAL:** CONSUPE - Sala de Videoconferência

**DATA:** 18/10/2023

**NÚMERO:** 013

**PARTICIPANTES**

Plínio dos Santos Ramos  
Sônia Cristina Leal Leidersnaider  
Pedro Luiz Rodrigues Guedes  
Isabel Vieira de Assis Lima  
José dos Santos  
Rafaela Ribeiro Soares

**PAUTA**

Calendário Acadêmico 2024/1, Matriz Curricular 2024/1, Atualização PDI e PPC, Alterações Manual do Internato 10º e 11º períodos, Atualização do Regimento Interno, Manuais Institucionais e Novo integrante da comissão, membro da comunidade civil organizada.

**SITUAÇÃO DAS AÇÕES ANTERIORES**

O Calendário Acadêmico de 2023/2 foi atualizado e divulgado.

**RELATO DA REUNIÃO**

A reunião foi iniciada às onze horas e trinta minutos com o agradecimento a todos os membros presentes, o Prof. Plínio agradeceu a presença do Sr. José dos Santos, representando a comunidade civil, que agradeceu o convite e disse que se sente honrado em fazer parte dessa comissão, Prof. Plínio, seguiu justificando a ausência dos representantes da mantenedora e diretor geral por compromisso inadiável na matriz. Seguindo, apresentou o Calendário Acadêmico de 2024/1, onde a Prof. Sônia pontuou o ajuste necessário ao dia 23 de abril feriado estadual, também, foi aprovada a Matriz Curricular 2024/1 após apresentação dos ajustes realizados. O Prof. Pedro ressaltou a necessidade de alinhamento do cronograma de avaliações com o Núcleo de Avaliação Institucional (NAI), Prof. Plínio acrescentou sobre a solicitação de antecipação do início das aulas em uma semana para o 11º período para terminar a tempo de realizar as provas de residência. O prof. Plínio, seguiu com a pauta apresentando os ajustes realizados no PPC e PDI da instituição seguindo as exigências pontuadas na visita do MEC, assim como, os ajustes realizados no Regimento Interno e Manuais da Instituição, como: Manual do Estudante, Manual Docente, Programa de Atividades Complementares, Programa de Curricularização das Atividades de Extensão. O Manual do internato também foi apresentado e listados os pontos de alteração para discussão, após todas as falas sem mais para o momento a reunião foi encerrada.

**PLANO DE AÇÃO**

O que fazer?	Quem?	Quando?
Divulgação do Calendário Acadêmico e Matriz Curricular 2024/1	Secretaria da Coordenação e Direção	Após atualização do documento.
Verificar cronograma de provas de residência	Coordenação	Antes da divulgação do calendário acadêmico
Divulgação do PPC e PDI	Coordenação/Marketing	Fevereiro /2024
Divulgação do Manual do Internato atualizado	Secretaria de Estágio	Novembro/2023
Divulgação do Regimento Interno	Coordenação/Marketing	Fevereiro /2024
Divulgação dos Manuais Institucionais	Coordenação/Marketing	Fevereiro /2024

**PRÓXIMA REUNIÃO**

À definir

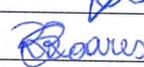
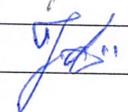


Assinatura

**ASSUNTO:** Calendário Acadêmico 2024/1, Matriz Curricular 2024/1, Atualização PDI e PPC, Alterações Manual do Internato 10º e 11º períodos, Atualização do Regimento Interno, Manuais Institucionais e Novo integrante da comissão, membro da comunidade civil organizada.

**LOCAL:** Sala de Videoconferência **DATA:** 18/10/2023-11:30

**PARTICIPANTES**

Nº	NOME	ASSINATURA	SETOR
01	Jorge Montessi		Diretor Geral da FCM/TR
02	Plínio dos Santos Ramos		Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão
03	Ângelo Marciano Lopes		Diretor Financeiro
04	Djalma Rabelo Ricardo		Representante da Mantenedora
05	Newton Ferreira de Oliveira		Representante da Mantenedora
06	Ricardo Campelo da Conceição		Representante da Mantenedora
07	Sônia Cristina Leal Leidersnaider		Coordenadora do Curso de Medicina
08	Rafaela Ribeiro Soares		Representante Técnico Administrativo
09	Isabel Vieira de Assis Lima		Representante Docente
10	Pedro Luiz Rodrigues Guedes		Representante Docente
11	Thaissa Esther Miranda Claudio		Representante Discente
12	José dos Santos		Representante Sociedade Civil
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			